

発表論文集原稿作成要領

発表論文集原稿などの提出期限は2005年9月20日(火)(当日消印有効)です。
大会プログラムおよび発表論文集は、2005年10月上旬にお送りする予定です。

大会参加費 2500円(発表論文集代1000円を含む)

尚、連名発表者も論文掲載費として2000円を振り込んでください。

【発表論文集原稿作成要領】

1. 論文の構成

研究の目的、方法、結果、考察、文献などの項目に分けて記述し、科学論文の要件を満たしてください。一連発表の場合にも、それぞれが完結した論文であることが必要です。

2. 原稿用紙と記入方法

1.原稿の枚数はB5判2頁または4頁の発表者による選択制をとります。必ずB5判の普通紙を使用して作成してください。前回の大会と同様、論文集はB5判としますので、提出原稿そのままの大きさを印刷します。

2.原稿はワードプロセッサまたはタイプライターを使用して作成し、黒で鮮明に印字してください。ポイント数は9ポイントです。

3.ワードプロセッサまたはタイプライターの機種によって、9ポイントで印字できない場合は、より大きな文字で原稿を作成してください。コピーすると印字が不鮮明になる場合がありますので、注意してください。

3. 原稿の郵送

1.原稿は発表申し込み票とともに簡易書留郵便でお送りください。

2.プログラム編成などのために、原稿のコピー(B5判)を3枚同封してください。コピーには裏面にコピーと明記してください。

3.「一連発表」を行う場合は、プログラム編集票に発表順を明記し、代表者がすべてをとりまとめ、一括して送ってください。この場合には、封筒の表面に一括送付と明記してください。

非会員連名発表者には氏名の前に 印をつけてください。

【連絡先など】

1. 第20回大会に関する連絡先

〒673-1495 兵庫県加東郡社町下久米 942-1

兵庫教育大学教育臨床講座内

日本応用教育心理学会

FAX 0795-44-1134

E-mail info@jscep.com

(メールのタイトルは JAEP2005 としてください)

2. 大会参加費などの郵便振替先

口座番号：大阪 00930 - 6 - 59875

加入者名：日本応用教育心理学会

2.原稿はワードプロセッサまたはタイプライターを使用して作成し,黒で鮮明に印字してください。ポイント数は9ポイントです。

3.ワードプロセッサまたはタイプライターの機種によって,9ポイントで印字できない場合は,より大きな文字で原稿を作成してください。コピーすると印字が不鮮明になる場合がありますので,注意してください。

4.レイアウト

1.原稿のレイアウトは図1を参照してください。

2.「題目(主題)」は第1行と第2行に,18ポイントまたは2×2枠を1文字として印字してください。

3.「題目(副題)」は第3行に9ポイントまたは1文字1枠で印字してください。副題がない場合は第3行を空けてください。

4.「氏名」は第4行に記入し,連名発表の場合には研究発表者(口頭発表者またはポスター発表者)の氏名の前に印を付けてください。また,非会員連名発表者は,氏名の後に(非会員)と明記してください。

5.「所属」は第5行に,氏名の下に括弧でくくって記入してください。連名発表の場合,発表者の所属が同一であれば,一つだけ記入してください。所属が大学の場合には学部または研究科あるいは研究所名まで記入してください。また,大学院生は研究科名まで記入してください。

連名者が多数の場合は,一般に通用する略称を用いても差し支えありません。

6.「key words」は第6行目に重要度順に3つまで記入してください。

7.第7行目は空けてください。

8. 題目の字数，副題などの関係で，上記の行数や文字のポイント数に若干変更があってもかまいませんが，「本文」は必ず第8行目から書き始めてください。2頁からは，44字×40行です。

9. 引用文献は，本文の最後に書いてください。

10. 原稿の最後には発表者全員の氏名をローマ字（例：Kunio SHIOMI）で書いてください。

B5版用紙を使用のこと

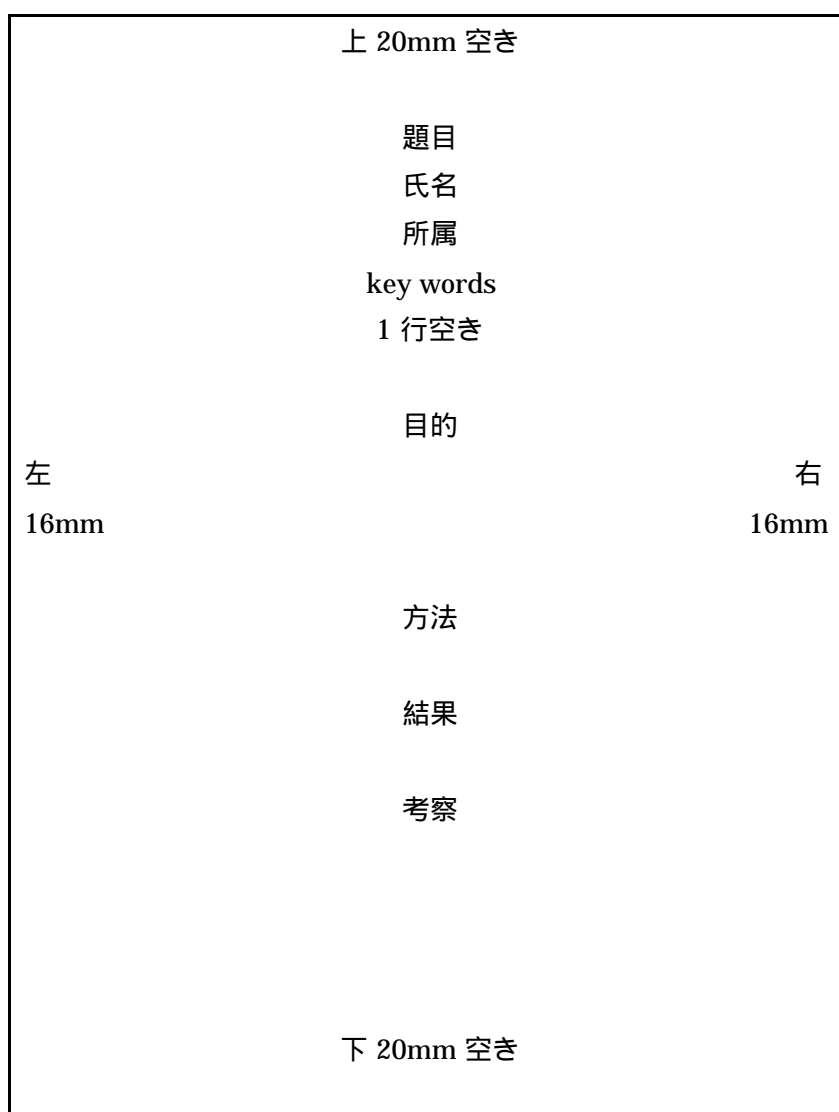


図1 原稿レイアウト

図・表・写真

1. 図・表・写真の合計面積は全体の 1/3 を越えないようにしてください。
2. 図や表は、A4判普通紙に直接記入するか、白紙に黒で書いたものを貼り付けてください。大きく書いた図や表を縮小コピーし、それを貼り付けても差し支えありませんが、コピーを繰り返すと鮮明度が落ちますので注意してください。

プログラム編集票記入上の注意

1. この編集票に記載される内容（題目・氏名・所属・キーワードなど）は論文集記載事項と同一でなければなりません。

* 欄以外は全て記入してください。

2. 編集票に必要事項をみれなく記入し、原稿（B5判）、原稿のコピー2枚（B5判、裏面にコピーと明記）とともに返送してください。返送の締切は、9月20日（火）です。
3. 一つのテーマについて一連の発表をする場合には、口頭・ポスター発表者ごとに必要事項を記入し、発表順を明記し、発表者全員の編集票と論文集原稿、原稿のコピーを一括して送ってください。
4. 「key words」の項には、重要度順に3つまで記入してください。
5. 発表要旨を200字程度で記入してください。
6. 連名発表者がいる場合、「連名発表者名」の項に連名発表者全員の氏名と読み方（ローマ字）を記入してください。記入欄が足りない場合は、同じ書式で、編集票の裏面に追加してください。

